|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уæрæсейы Федераци  Республикæ  Цæгат Ирыстон – Алани  Горæтгæрон районы  Михаловскы хъæуы  администраци | GRB_AL_3 | Российская Федерация  Республика  Северная Осетия – Алания  Администрация  Михайловского  сельского поселения  Пригородного района |

363110, Республика Северная Осетия – Алания, с. Михайловское, ул. К. Либкнехта, 84;

тел./ факс: 8(86738) 23-01-06; 23-00-09, http://адм-михайловское.рф, e-mail: **s.adm.mix@mail.ru**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«26» декабря 2018г. № 60**

**Об утверждении Положения по охране труда**

**в администрации Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания**

В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций», администрация Михайловского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить Положение по охране труда в администрации Михайловского сельского поселения(приложение ).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте Администрации Михайловского сельского поселения.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

**Глава администрации**

**Михайловского сельского поселения: А.З.Кисиев**

Приложение

к постановлению администрации

Михайловского сельского поселения

от 26.12.2018г № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по охране труда в администрации Михайловского сельского поселения**

**1.Общие положения**

Настоящее положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направлено на создание условий труда, соответствующих требований сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

**2.Права и обязанности работников**

2.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, в органы власти РСО-Алания и органы местного самоуправления, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

-проходить за счет собственных средствобязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

**3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;

- налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины.

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской федерации;

- приобретение за счет средств из местного бюджета и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

**4.Обучение по охране труда**

4.1. Все работники администрации обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, определенном Правительством РФ.

4.2. Лица, поступающие на работу в администрацию, проходят вводный интсруктаж. Вводный инструктаж проводит работник, на которого распоряжением администрации возложены обязанности по организации охраны труда в администрации.

4.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводиться первичный инструктаж на рабочем месте. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит работник, на которого возложены обязанности по организации охраны труда.

4.4. В дальнейшем со всеми работниками администрации проводятся периодические инструктажи в сроки, предусмотренные в соответствующих инструкциях по охране труда.

4.5Внеочередные инструктажи проводятся при изменении условий труда, несчастном случае, а так же в иных случаях, установленных законодательством.

4.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей.

4.7. Глава администрации и ответственный за организацию охраны труда проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей.

**5.Органиация работ по охране труда, контроль за их выполнением и ответственность за нарушение требований охраны труда**

5.1. Управление охранной труда в администрации, контроль за выполнением мероприятий и соблюдением работниками администрации соответствующих требований по охране труда осуществляется Главой администрации.

5.2. Обязанности по организации охраны труда возлагается Главой администрации на работника администрации, который после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой выполняет обязанности специалиста по охране труда.

5.3.Ответсвенность за нарушение требований настоящего Положения, действующих норм охраны труда и техники безопасности в администрации несут должностные лица и работники, допустившие нарушения.

5.4.Лица, виновные в нарушение требований по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях-к административной, материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.