|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уæрæсейы ФедерациРеспубликæЦæгат Ирыстон – АланиГорæтгæрон районы Михаловскы хъæуыадминистраци | GRB_AL_3 | Российская ФедерацияРеспубликаСеверная Осетия – АланияАдминистрация Михайловского сельского поселения Пригородного района  |

363110, Республика Северная Осетия – Алания, с. Михайловское, ул. К. Либкнехта, 84;

 тел./ факс: 8(6738) 23-01-06; 23-00-09, http://адм-михайловское.рф, e-mail: **s.adm.mix@mail.ru**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 61 о/д**

с. Михайловское «17» декабря 2019г.

**О назначении ответственного лица** **за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек в администрации Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания.**

 В соответствии с требованиями п.45 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»,

**распоряжаюсь:**

1. Назначить ответственной за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек главного специалиста администрации Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания Гаглоеву Залину Нодаровну.

2. Разместить данное распоряжение на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава**

**Михайловского сельского поселения А.З. Кисиев**