|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уæрæсейы ФедерациРеспубликæЦæгат Ирыстон – АланиГорæтгæрон районы Михаловскы хъæуыадминистраци | GRB_AL_3 | Российская ФедерацияРеспубликаСеверная Осетия – АланияАдминистрация Михайловского сельского поселения Пригородного района  |

363110, Республика Северная Осетия – Алания, с. Михайловское, ул. К. Либкнехта, 84;

 тел./ факс: 8(6738) 23-01-06; 23-00-09, http://адм-михайловское.рф, e-mail: **s.adm.mix@mail.ru**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 74 о/д**

с. Михайловское « 20» декабря 2019г.

**О назначении ответственного должностного лица**

**за ведение и сохранность похозяйственных книг**

##### В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 г.№112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Приказа Минсельхоза РФ от 11.10.2010 года «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местно самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»,  Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»

**распоряжаюсь:**

1.Назначить специалиста администрации Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания Тегетаеву Агунду Алихановну ответственной за ведении и сохранность похозяйственных книг в администрации Михайловского сельского поселения и их своевременную и качественную закладку на 5(пять) лет.

2. Вменить в обязанности специалиста администрации администрации Михайловского сельского поселения Тегетаевой А.А.:

2.1. своевременно и качественно вносить в похозяйственные книги сведения предоставляемые на добровольной основе членами хозяйств;

2.2. осуществлять записи в похозяйственных книгах самостоятельно согласно установленного порядка ведения похозяйственных книг;

2.3. при закладке книг обеспечить конфиденциальность информации, представляемой гражданами, ведущими хозяйство, и содержащейся в книгах, их сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Настоящее распоряжение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за главным специалистом администрации Михайловского сельского поселения Гаглоевой З.Н.

**Глава**

**Михайловского сельского поселения А.З. Кисиев**