СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРИГОРОДНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

«10 декабря 2018 г. № 14

**Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Михайловском сельском поселении»**

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Михайловском сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Михайловского сельского поселения, Собрание представителей Михайловского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Михайловском сельском поселении».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель собрания представителей А.З.Кисиев**

Приложение

к Решению Собрания представителей

Михайловского сельского поселения

от10.12.2018г. 2018г. №14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Михайловском сельском поселении**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Михайловском сельском поселении Пригородного района РСО-Алания (далее – Положение) определяет порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля по его исполнению и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

**Глава 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение устанавливает правовое положение субъектов бюджетных правоотношений в Михайловском сельском поселении Пригородного района РСО-Алания, регулирует отношения возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также порядок его составления. К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся: отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Михайловского сельского поселения, осуществление муниципальных заимствований, регулирование муниципального долга; отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета, осуществления бюджетного учета, составление, рассмотрение и утверждения бюджетной отчетности, утверждения и исполнения бюджета, контроля за его исполнением.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Правовая форма местного бюджета**

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания представителей Михайловского сельского поселения о бюджете Михайловского сельского поселения

**Статья 4. Счета по учету средств местного бюджета**

Счета по учету средств местного бюджета открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

**Статья 5. Участники бюджетного процесса в Михайловском сельском поселении**

1) Глава Михайловского сельского поселения;

2) Собрание представителей Михайловского сельского поселения;

3) Администрация Михайловского сельского поселения;

4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

7) получатели бюджетных средств.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Собрание представителей Михайловского сельского поселения**

1. Собрание представителей Михайловского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок составления и рассмотрения проектов решений о бюджете,

- утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

- рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об его исполнении;

- утверждает положения об оплате труда в муниципальных казенных учреждениях;

- утверждает структуру местной администрации и положения о муниципальной службе и порядке ведения реестра муниципальных служащих;

- устанавливает условия муниципальных заимствований муниципального образования;

- устанавливает лимиты и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, которыми в соответствии с Кодексом, федеральными законами наделяется представительный орган местного самоуправления

2. Собрание представителей в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена местной администрацией вся необходимая информация.

**Статья 7. Бюджетные полномочия администрации Михайловского сельского поселения**

Администрация Михайловского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет проекты местного бюджета и отчеты об исполнении местного бюджета;

2) утверждает планы организационных мероприятий по составлению проекта местного бюджета и порядок организации исполнения местного бюджета;

3) исполняет местный бюджет;

4) осуществляет муниципальные заимствования Михайловского сельского поселения, управление муниципальным долгом и муниципальными активами Михайловского сельского поселения;

5) предоставляет муниципальные гарантии Михайловского сельского поселения;

6) исполняет расходные обязательства Михайловского сельского поселения;

7) ведет реестр расходных обязательств Михайловского сельского поселения;

8) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=A503DB14F4122AFDA8225865AE9022DED8925370959FEF773FE6755A15FF1F83A7FD2EFD3A8CA240cEkCM) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- осуществляет внутренний финансовый контроль;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета**

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=6B1F2913965E445E11D318AF79EB2FC519B34B778DC4D57C3AFF2959CBKFOBI) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

**Статья 11. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=C9B77753C2327D3CD144120A6AE8B04BF6939702FF8A34BBED1EF74534B8033F243C41692FD991C6XDWDI) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 2. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Статья 12. Основы межбюджетных отношений**

Межбюджетные отношения в Михайловском сельском поселении регулируются Республиканским законом от 29.12.2009 года № 58-РЗ «О межбюджетных отношениях в Республике Северная Осетия - Алания»

**Глава 3**

**РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 13. Расходные обязательства местного бюджета**

1. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключение от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в [абзацах втором](#Par350) и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются Собранием представителей Михайловского сельского поселения и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет смет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местному бюджету.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципальным образованием, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.1. Расходные обязательства Михайловского сельского поселения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и поселения соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления поселения части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и поселения соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующего бюджета.

4. Собрание представителей Михайловского сельского поселения самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным Кодексом.

5. Собрание представителей Михайловского сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами субъектов Российской Федерации.

Собрание представителей Михайловского сельского поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств поселения (за исключением межбюджетных трансфертов).

**Статья 14. Реестр расходных обязательств**

1. В Михайловском сельском поселении ведется реестр расходных обязательств Михайловского сельского поселения.

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов, с оценкой объемов, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств Михайловского сельского поселения ведется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

3. Реестр расходных обязательств Михайловского сельского поселения представляется местной администрацией муниципального образования в финансовый орган муниципального образования Пригородного муниципального района.

**Глава 4**

**СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 15. Общие положения**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Михайловского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств Михайловского сельского поселения.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 16. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета**

Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Администрации Михайловского сельского поселения.

**Статья 17. Сведения необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Администрация Михайловского сельского поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) Бюджетом послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития Михайловского сельского поселения;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Михайловского сельского поселения.

**Статья 18. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельского поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельского поселения разрабатывается на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельского поселения, в соответствии с требованиями настоящего Положения. Согласование показателей прогноза социально-экономического развития Михайловского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельского поселения одобряется Администрацией Михайловского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей Михайловского сельского поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Михайловского сельского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Михайловского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**Статья 19. Основные направления бюджетной и налоговой политики Михайловского сельского поселения**

1. Бюджетная и налоговая политика Михайловского сельского поселения определяется в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики Михайловского сельского поселения представляются Администрацией Михайловского сельского поселения в Собрание представителей Михайловского сельского поселения одновременно с прогнозом социально-экономического развития Михайловского сельского поселения.

**Статья 20. Муниципальные долгосрочные целевые программы** 1. К муниципальным долгосрочным целевым программам относятся программы на срок более одного года, рассчитанные на реализацию в течение ряда лет. Муниципальные долгосрочные целевые программы - увязанные по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение приоритетных социально-экономических, научно-технических, экологических и других важнейших задач и достижение требуемого конечного результата в установленные сроки. Муниципальные долгосрочные целевые программы могут включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программ.

2. Не являются муниципальными долгосрочными целевыми программами:

1) муниципальные целевые программы;

2) краткосрочные (сроком не более одного года) целевые мероприятия, реализуемые за счет средств местного бюджета;

3) нормативные правовые акты Михайловского сельского поселения, регламентирующие финансирование из местного бюджета мероприятий, направленных на решение социально-экономических проблем муниципального образования;

4) программы развития муниципальных финансов, за исключением случаев признания муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством территорией бедствия или территорией развития;

5) нормативные правовые акты Михайловского сельского поселения, регламентирующие долевое участие органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения в строительстве, реконструкции объектов в форме капитальных вложений, разовую финансовую поддержку организаций;

6) нормативные правовые акты Михайловского сельского поселения, предусматривающие бюджетные ассигнования из местного бюджета на производство отдельного вида продукции. Средства на производство отдельного вида продукции могут предусматриваться только в составе мероприятий, предусмотренных муниципальной долгосрочной целевой программой развития той или иной отрасли или программой по социальной сфере;

7) комплексные программы социально-экономического развития Михайловского сельского поселения;

8) инвестиционные программы.

3. Цель муниципальной долгосрочной целевой программы должна соответствовать приоритетам социально-экономического развития в рамках полномочий Михайловского сельского поселения, определенных федеральным законодательством, направлениям структурной и научно-технической политики, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния Михайловского о сельского поселения.

4. Муниципальные долгосрочные целевые программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Администрацией Михайловского сельского поселения.

5. Сроки реализации муниципальных долгосрочных целевых программ определяются Администрацией Михайловского сельского поселения.

6. Порядок принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации устанавливается нормативным правовым актом Администрации Михайловского сельского поселения.

7. Для муниципальных долгосрочных целевых программ, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик - координатор программы.

**Статья 21. Финансирование муниципальных долгосрочных целевых программ**

1. Муниципальные долгосрочные целевые программы подлежат финансированию за счет средств местного бюджета в объемах, установленных решением о бюджете.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой муниципальной долгосрочной целевой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Михайловского сельского поселения, утвердившим муниципальную долгосрочную целевую программу.

3. Муниципальные долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Михайловского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Собрание представителей Михайловского сельского поселения.

4. Республиканской долгосрочной целевой программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету Михайловского сельского поселения на реализацию аналогичных долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств местного бюджета. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий бюджету Михайловского сельского поселения на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местного бюджета, предусматриваются в республиканских долгосрочных целевых программах по объектно.

5. В случае внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части финансирования муниципальных долгосрочных целевых программ одновременно вносятся соответствующие изменения в нормативные правовые акты об утверждении муниципальных долгосрочных целевых программ.

**Статья 22. Контроль при реализации муниципальных целевых программ**

Контроль за исполнением муниципальных долгосрочных целевых программ осуществляется Администрацией Михайловского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Михайловского сельского поселения, утвердившими муниципальные целевые программы.

**Статья 23. Оценка эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ**

1. По каждой муниципальной долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией Михайловского сельского поселения.

2. По результатам указанной оценки Администрацией Михайловского сельского поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей Михайловского сельского поселения может быть принято решение о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей муниципальной долгосрочной целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации. В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований или досрочном прекращении реализации муниципальной долгосрочной целевой программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной долгосрочной целевой программы муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств Михайловского сельского поселения, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**Статья 24. Ведомственная целевая программа**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельского поселения.

**Статья 25. Инвестиционная программа Михайловского сельского поселения**

Финансирование муниципальных капитальных вложений в части расходов на капитальное строительство, реконструкцию, капитальный ремонт за счет средств местного бюджета, осуществляется в соответствии с инвестиционной программой Михайловского сельского поселения, порядок формирования и реализации которой устанавливается решением Собрания представителей Михайловского сельского поселения и принимаемым в соответствии с ним нормативным правовым актом Администрации Михайловского сельского поселения.

**Статья 26. Состав показателей, предусматриваемых в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. В решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться нормативы распределения доходов между районным и местным бюджетами в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, республиканским бюджетом.

3. В решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются:

1) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Михайловского сельского поселения.;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов местного бюджета бюджетные ассигнования;

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по статьям и видам источников финансирования дефицита местного бюджета);

8) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга Михайловского сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Михайловского сельского поселения;

9) перечень юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, которым планируется предоставление бюджетных инвестиций с указанием объема и цели выделяемых бюджетных ассигнований;

10) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Михайловского сельского поселения;

11) бюджетные ассигнования на возмещение исполнение выданных муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения;

12) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, республиканскими законами. 4. Программа муниципальных внешних заимствований Михайловского сельского поселения, программа муниципальных внутренних заимствований Михайловского сельского поселения и программа муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения являются приложениями к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджет) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 27. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Проект бюджета Михайловского сельского поселения составляется Администрацией Михайловского сельского поселения . Проект бюджета Михайловского сельского поселения вносится на рассмотрение Собрания представителей Михайловского сельского поселения Главой Михайловского сельского поселения в сроки, установленные решением Собрания представителей Михайловского сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом, республиканскими законами:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Михайловского сельского поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Михайловского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Михайловского сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Михайловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) пояснительную записку к прогнозу социально-экономического развития Михайловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период; 5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Михайловского о сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) пояснительную записку к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

7) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

8) расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета, разделам и подразделам функциональной классификации расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) методику (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

10) верхний предел муниципального внешнего долга Михайловского сельского поселения по состоянию на конец очередного финансового года и каждого года планового периода по видам долговых обязательств;

11) верхний предел и проект структуры муниципального внутреннего долга Михайловского сельского поселения по состоянию на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

12) проект программы муниципальных внутренних заимствований Михайловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

13) проект программы муниципальных внешних заимствований Михайловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

14) проект программы муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

15) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

16) оценку ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

17) перечень публичных нормативных обязательств Михайловского сельского поселения, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета; 18) иные документы и материалы.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Глава Михайловского сельского поселения вносит в Собрание представителей Михайловского сельского поселения проект решения о прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Михайловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, пояснительную записку к указанному проекту решения и перечень муниципальных правовых актов Михайловского сельского поселения, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению либо принятию в связи с принятием указанных законов.

**Глава 5.** **РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД И ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ**

**Статья 28. Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Собрание представителей Михайловского сельского поселения**

1. Глава Михайловского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит в Собрание представителей Михайловского сельского поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного местного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого местного бюджета.

3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого местного бюджета предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

**Статья 29. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собранием представителей Михайловского сельского поселения.**

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он представлен в Собрание представителей Михайловского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года и зарегистрирован в соответствии с Регламентом Собрания представителей Михайловского сельского поселения.

2. После регистрации проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - также проект решения) в течение одного дня со дня его внесения в Собрание представителей Михайловского сельского поселения направляется председателю Собрания представителей Михайловского сельского поселения, в предметы ведения которого входят вопросы принятия местного бюджета, который в течение одного дня со дня его получения проверяет соответствие представленных документов и материалов.

3. Глава Михайловского сельского поселения в течение одного дня на основании мотивированного представления председателя комиссии по бюджету, налогам и муниципальной собственности принимает решение о рассмотрении проекта решения Собранием представителей Михайловского сельского поселения или о его возвращении.

4. Проект решения подлежит возвращению, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание представителей Михайловского сельского поселения в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения и рассмотрен в установленном настоящим Положением порядке.

**Статья 30. Распределение функций по рассмотрению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрании представителей Михайловского сельского поселения**

1. Одновременно с принятием решения о рассмотрении проекта решения Собранием представителей Михайловского сельского поселения Глава Михайловского сельского поселения назначает:

1) ответственной за рассмотрение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности Собрания представителей Михайловского сельского поселения;

2) ответственными за рассмотрение проекта решения о прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Михайловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности, в предметы ведения которой входят вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью. Глава Михайловского сельского поселения определяет также комиссии, ответственные за рассмотрение отдельных разделов и подразделов проекта местного бюджета (далее – профильные комиссии). При этом ответственным за рассмотрение каждого раздела или подраздела функциональной классификации расходов должны быть назначены не менее двух профильных комиссий, одним из которых является комиссия по бюджету.

2. Принятое решение о проекте бюджета Михайловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением всех необходимых документов и материалов направляются Главой Михайловского сельского поселения в Управление финансов МО Пригородный район для дачи заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации проекта бюджета. Решение о проекте бюджета публикуется и обнародуется путем размещения на информационном стенде в администрации Михайловского сельского поселения. По решению о проекте бюджета проводятся публичные слушания. По решению о проекте бюджета комиссией по бюджету, налогам и муниципальной собственности принимаются предложения и замечания, которые вместе с заключением по публичным слушаниям рассматриваются на заседании Собрания представителей Михайловского сельского поселения при принятии решения о бюджете.

**Статья 31.** **Сроки подготовки к принятию проекта решения о бюджете** Собрание представителей Михайловского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не более 10 дней со дня его внесения в Собрание представителей Михайловского сельского поселения.

**Статья 32. Порядок подготовки к рассмотрению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собранием представителей:**

1. Не позднее, чем пять дней со дня внесения проекта решения в Собрание представителей Михайловского сельского поселения профильные комиссии представляют в комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности заключения на проект решения и предложения по соответствующим разделам местного бюджета.

2. На основании полученных заключении комиссия по бюджету в течение трех дней готовит свое заключение по указанному проекту решения о принятии решения о проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период или об отклонении указанного проекта решения.

**Статья 33. Рассмотрение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собрание представителей Михайловского сельского поселения заслушивает доклад главного бухгалтера администрации Михайловского сельского поселения, содоклад председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и муниципальной собственности и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

**Статья 34. Отклонение решения о проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период**

В случае отклонения решения о проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период Собрание представителей Михайловского сельского поселения вправе передать указанный проект решения в согласительную комиссию, образованную Собранием представителей Михайловского сельского поселения из депутатов Собрания представителей Михайловского сельского поселения и представителей Администрации Михайловского сельского поселения, для разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии, с поступившими замечаниями и предложениями, изложенными в заключениях комиссий, или вернуть указанный проект решения в Администрацию Михайловского сельского поселения на доработку.

**Статья 35. Порядок работы согласительной комиссии**

1. В течение трех дней со дня передачи проекта решения согласительная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета, согласовывая указанные характеристики с внесенными на рассмотрение Собрания представителей Михайловского сельского поселения законопроектами о внесении изменений в республиканские законы о налогах и сборах, проектом программы государственных внешних заимствований Республики Северная Осетия – Алания. Заседание согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов. На заседание согласительной комиссии могут приглашаться работники Администрации Михайловского сельского поселения, иные лица. Решение согласительной комиссии принимается голосованием сторон согласительной комиссии от Собрания представителей Михайловского сельского поселения и Администрации Михайловского сельского поселения. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным комиссией, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна сторона, считается комиссией несогласованным.

2. По окончании работы согласительная комиссия вносит на рассмотрение Собрания представителей Михайловского сельского поселения согласованные в установленном данной статьей порядке основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Позиции, по которым комиссия не выработала согласованного решения, вносятся комиссией на рассмотрение Собрания представителей Михайловского сельского поселения.

4. По итогам обсуждения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Собрание представителей Михайловского сельского поселения может принять решение о проекте бюджете на очередной финансовый год и плановый период или отклонить проект решения. Решение Собрания представителей Михайловского сельского поселения о принятии решения о проекте бюджета или об отклонении проекта решения оформляется заключением Собрания представителей Михайловского сельского поселения.

**Статья 36. Возвращение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Администрацию Михайловского сельского поселения**

1. В случае возвращения проекта решения на доработку Администрация Михайловского сельского поселения в течение трех дней дорабатывает указанный проект решения с учетом поступивших предложений и замечаний, Глава Михайловского сельского поселения вносит доработанный проект решения на повторное рассмотрение Собрания представителей Михайловского сельского поселения. При повторном внесении указанного проекта решения Собрание представителей Михайловского сельского поселения рассматривает его в течение 5 дней со дня его повторного внесения в установленном настоящим Положением порядке.

2. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается решение Собрания о принятии решения о проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 37. Порядок подготовки к рассмотрению Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. В случае принятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрании представителей Михайловского сельского поселения создается рабочая группа по рассмотрению поступивших поправок и доработке указанного проекта.

2. В состав рабочей группы включаются депутаты Собрания представителей Михайловского сельского поселения, представители Администрации Михайловского сельского поселения. На заседание рабочей группы могут приглашаться депутаты Собрания представителей МО Пригородный район РСО – Алания.

3. Сгруппированные по статьям и разделам проекта решения поправки подлежат рассмотрению в соответствии с Регламентом Собрания представителей Михайловского сельского поселения на заседании рабочей группы. Рабочая группа может согласовать внесенные поправки и включить их в текст проекта, утвердив таблицу поправок, согласованных рабочей группой, а также подготовить таблицу поправок, несогласованных рабочей группой, и таблицу поправок, по которым рабочей группой не было принято решений. Доработанное к принятию решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также соответствующие таблицы поправок вносятся рабочей группой на рассмотрение комиссии по бюджету, налогам и муниципальной собственности.

**Статья 38. Рассмотрение решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и его утверждение**

1. После рассмотрения на заседании комиссии по бюджету, налогам и муниципальной собственности доработанное к принятию решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляется Председателю Собрания представителей Михайловского сельского поселения для включения соответствующего вопроса в проект повестки дня заседания Собрания представителей Михайловского сельского поселения. Вместе с решением, подготовленным к рассмотрению и с выделенными поправками, комиссия по бюджету представляет таблицу поправок, одобренных комиссией по бюджету, налогам и муниципальной собственности включенных в текст проекта, таблицу поправок, рекомендуемых указанной комиссией к отклонению, а также таблицу поправок, по которым не было принято решений.

2. Рассмотрение Собранием представителей Михайловского сельского поселения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Регламентом Собрания представителей Михайловского сельского поселения.

**Статья 39. Временное управление местным бюджетом**

1. Если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года: Администрация Михайловского сельского поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году; иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год; порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Михайловского сельского поселения сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год. 2. Если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация Михайловского сельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи. При этом администрация поселения не имеет права доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервный фонд.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного (муниципального) долга.

**Статья 40. Внесение изменений и дополнений в Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по окончании периода временного управления бюджетом**

1.Если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного Решения Глава Администрации Михайловского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей Михайловского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели местного бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом.

2.Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием представителей Михайловского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Глава 6.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**Статья 41. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период**

1. Администрация Михайловского сельского поселения разрабатывает и представляет в Собрание представителей Михайловского сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Субъекты правотворческой инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов местного бюджета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов (за исключением безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов, при условии, что Администрация Михайловского сельского поселения не внесла в Собрание представителей Михайловского сельского поселения соответствующий законопроект в течение 10 дней со дня рассмотрения Собранием представителей Михайловского сельского поселения отчета об исполнении местного бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

3. В случае сокращения общего объема доходов местного бюджета в плановом периоде (за исключением безвозмездных поступлений) объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

**Глава** **7.ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 42. Сводная бюджетная роспись местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией Михайловского сельского поселения (по произвольной форме). Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Администрацией Михайловского сельского поселения.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Администрация Михайловского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Администрации Михайловского сельского поселения без внесения изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период: - в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств местного бюджета (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета Михайловского сельского поселения, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета Михайловского сельского поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным Решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований; - в случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации и в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений Решение о бюджете не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора муниципального управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств. Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения местного бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 23 и 24 настоящего Положения. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета. **Статья 43. Бюджетная смета бюджетного учреждения**

1.Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета поселения, утверждается руководителем этого органа. 2.Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения. В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения. Показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатьей) соответствующих групп (статьей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 44. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом об областном бюджете и иными законами Республики Северная Осетия - Алания и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет; 2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет.

**Статья 45. Исполнение местного бюджета по расходам**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Михайловского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных Администрацией Михайловского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Михайловского сельского поселения, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 45. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета, сверх утвержденных Решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться в администрацию без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Михайловского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 3 статьи 23 настоящего Положения.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 46. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района в соответствии с положением настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган. Осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

3. Неиспользованные получателями средств бюджета поселения остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета поселения на единый счет бюджета полселения.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора средств бюджета поселения. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение не перечислен в доход бюджета поселения, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета поселения в порядке, определяемом финансовым органом района, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5.Финансовый орган района устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 8. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 47. Отчетность об исполнении местного бюджета** 1.Отчетность об исполнении местного бюджета может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

2. Администрация Михайловского сельского поселения по запросу депутатов Собрания представителей Михайловского сельского поселения представляет в Собрание представителей оперативный отчет об исполнении местного бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации. 3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается органом местного самоуправления Михайловского сельского поселения и направляется Собранию представителей Михайловского сельского поселения.

4. Администрация Михайловского сельского поселения ежеквартально информирует Собрание представителей Михайловского сельского поселения о расходовании средств резервного фонда.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается Собранием представителей Михайловского сельского поселения в форме Решения.

**Статья 48. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением Собрания представителей Михайловского сельского поселения утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об утверждении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов местного бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 49. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрании представителей Михайловского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета. 2. Администрация Михайловского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в комиссию по бюджету Собрания представителей Михайловского сельского поселения отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется комиссией по бюджету Собрания представителей Михайловского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Комиссия по бюджету Собрания представителей Михайловского сельского поселения готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется комиссией по бюджету Собрания представителей Михайловского сельского поселения в Собрание представителей Михайловского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Михайловского сельского поселения.

**Статья 50. Годовой отчет об исполнении местного бюджета**

1. Ежегодно Администрация Михайловского сельского поселения представляет Собранию представителей Михайловского сельского поселения годовой отчет об исполнении местного бюджета Михайловского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета Администрацией Михайловского сельского поселения представляются:

1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка к проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

3) бюджетная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации для органа, организующего исполнение местного бюджета;

4) бюджетная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации для органа, организующего исполнение местного бюджета, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета Михайловского сельского поселения;

5) отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Михайловского сельского поселения, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга Михайловского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к областному закону об областном бюджете за отчетный финансовый год;

6) информация об итогах социально-экономического развития Михайловского сельского поселения за отчетный финансовый год с учетом прогноза социально-экономического развития Михайловского сельского поселения и исполнения местного бюджета в отчетном финансовом году.

**Статья 51. Порядок подготовки годового отчета об исполнении местного бюджета к рассмотрению Собранием представителей**

1. Годовой отчет с приложенными документами считается внесенным в Собрание представителей со дня его регистрации Главой Михайловского сельского поселения.

2. После регистрации поступивших документов, проект решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета включается в проект повестки дня для рассмотрения на заседании Собрания представителей Михайловского сельского поселения. В решении о проекте решения Собрания представителей Михайловского сельского поселения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета необходимо установить порядок учета предложений по проекту решения и участия граждан в его обсуждении, назначить дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту решения. Проект решения подлежит опубликованию и обнародованию в соответствии с Уставом Михайловского сельского поселения.

3. Собранием представителей определяется период, в течение которого граждане вносят предложения по проекту решения. Все предложения и замечания, в том числе поступившие в ходе проведения публичных слушаний, рассматриваются на заседании Собрания представителей Михайловского сельского поселения и учитываются при принятии решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета. Указанные замечания и предложения по проекту решения носят рекомендательный характер.

**Статья 52. Порядок рассмотрения и утверждения Собранием представителей годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит рассмотрению Собранием представителей в течение одного месяца со дня представления в Собрание представителей заключения комиссии по бюджету Собрания представителей Михайловского сельского поселения на годовой отчет об исполнении местного бюджета и утверждается решением Собрания представителей.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Собрание представителей заслушивает:

1) доклад представителя Администрации Михайловского сельского поселения об исполнении местного бюджета;

2) содоклад представителя комиссии по бюджету;

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Собрание представителей принимает одно из следующих решений:

1) о принятии решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) об отклонении решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

4. Решение Собрания представителей об отклонении решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год оформляется решением Собрания представителей. В случае отклонения Собранием представителей решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год оно возвращается в Администрацию Михайловского сельского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Собрание представителей в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия соответствующего решения.